

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора МБОУ
«Судромская ОШ № 13»
Г.В.Коноваловой
№ 51- ОД от 02.09.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБОУ «Судромская ОШ № 13»
структурное подразделение Детский сад № 49 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судромская основная школа № 13», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373;

- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236; утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471;

- Приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

- Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

- Приказом Минпросвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 № «О внесении изменения в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236».

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";

- Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Вельского муниципального округа Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (постановление № 1720 от 07.08.2026 г.).

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Судромская основная школа № 13», Положением о структурном подразделении Детский сад № 49 «Солнышко».

2. Комплектование МБОУ «Судромская ОШ № 13» структурное подразделение Детский сад № 49 «Солнышко» (далее детский сад № 49 «Солнышко»)

2.1. Комплектование осуществляет комиссия, созданная распоряжением управления образования администрации Вельского муниципального округа (далее - Управление образования) в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Вельского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Вельском муниципальном округе.

2.2. Комплектование детского сада № 49 «Солнышко» осуществляется на территории Судромского территориального отдела согласно нормативному правовому акту о закреплении территорий, при наличии свободных мест в Детском саду и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.3 Комплектование Детского сада осуществляется из числа детей, стоящих на учёте в системе ГИС АО «Комплектование ДОО».

2.4. Ведение банка данных очередности на получение родителями (законными представителями) направления (путевки) для зачисления ребенка в детский сад № 49 «Солнышко» осуществляется Управлением образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области.

2.5. Комплектование Детского сада осуществляется в следующей последовательности:

- в первую очередь - детьми, имеющими право на внеочередной прием в Детский сад;
- во вторую очередь - детьми, имеющими право на первоочередной прием в Детский сад;
- в третью очередь - воспитанниками, при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из детского сада № 49 «Солнышко» в другой Детский сад;
- в четвертую очередь - детьми, имеющими общие основания для предоставления места в Детском саду.

2.6. При комплектовании Детского сада ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма, если в нём обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сёстры, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка.

2.7. Комплектование детского сада № 49 «Солнышко» на новый учебный год проводится с 01 апреля до 31 августа текущего года ежегодно. Ежемесячно проводится доукомплектование детского сада на освободившиеся места на 15 число каждого месяца.

2.8. Старший воспитатель детского сада № 49 «Солнышко» на 10 число каждого месяца предоставляют в Управление образования информацию о количестве свободных мест.

2.9. Старший воспитатель детского сада № 49 «Солнышко» предоставляет информацию об очередности на текущую дату (списки очередников с указанием желаемой даты поступления).

2.10. Комиссия по комплектованию Детских садов формирует списки детей, направляемых для зачисления в детский сад № 49 «Солнышко» на основании Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Вельского муниципального округа Архангельской области реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и ходатайства старшего воспитателя детского сада № 49 «Солнышко».

2.11. Списки детей, направляемых для зачисления в детский сад № 49 «Солнышко», утверждаются распоряжением Управления образования и передаются старшему воспитателю детского сада № 49 «Солнышко».

2.12. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается дата рождения ребенка: дети, рожденные до 15 ноября включительно, зачисляются в более старшую возрастную категорию; дети, рожденные после 15 ноября – в более младшую возрастную категорию.

2.13. Выдача направления (путевки) для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства в детский сад № 49 «Солнышко» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Вельского муниципального округа Архангельской области реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.14. При предоставлении ребенку места в детском саду № 49 «Солнышко», родители (законные представители) утрачивают право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, установленное 8 закона Архангельской области от 05.12.2016 № 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

2.15. Для подтверждения наличия внеочередного, первоочередного права на предоставление места в организации посредством официального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Архангельской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) к интерактивной форме заявления добавляется электронный образец документа, подтверждающий наличие льготного права.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в Детском саду в соответствии с действующим законодательством:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (части 1, 2 статьи 13, пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (пункты 1 и 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

в) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

г) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

е) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статьи 1-3, статья 11 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

ж) дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия — Алания, Чеченской республики, или сотрудников следственных органов направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным и государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

з) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

и) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 1, абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; пункты 1, 15 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

к) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

л) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

м) Дети сотрудников, проходивших службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в Детском саду в соответствии с действующим законодательством:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

б) дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», далее — Указ Президента РФ № 431). На основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ №431 Законом Архангельской области от 22 июня 2005г. № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, по месту жительства их семей, а также военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» — «з» настоящего пункта;

к) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

л) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

р) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» — «о» настоящего пункта.

с) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих (проходивших) службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации;

т) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

у) дети, один из родителей которых является учителем (в соответствии с п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»).

2.17. В качестве документов, подтверждающих право на предоставление места в детском саду № 49 «Солнышко» во внеочередном либо первоочередном порядке, предоставляются:

- а) работающими лицами - соответствующая справка с места работы, службы;
- б) многодетными родителями - удостоверение многодетной семьи;
- в) родителями детей-инвалидов, инвалидами - документ об установлении инвалидности.

2.18. Представление документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в детском саду № 49 «Солнышко», родителями (законными представителями) осуществляется ежегодно до 01 апреля текущего года.

2.19. В случае, если родителями (законными представителями) не подтверждено внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в Детском саду, вопрос зачисления ребенка в Детский сад рассматривается Комиссией по комплектованию на общих основаниях.

2.20. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребёнка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр, усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством детей (включая приёмную или патронатную семью), его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр, усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством детей.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Форма заявления размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение № 1).

2.21. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации,
- свидетельство о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют документы (копии):

- подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- подтверждающие законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- документы, подтверждающие личность ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- документы, подтверждающие присвоению родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), а так же СНИЛС ребёнка;
- документы, подтверждающие осуществление родителями (законными

представителями) трудовой деятельности, в том числе, подтверждающие присвоению родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом, образовательная организация возвращает заявление без рассмотрения. Ребёнок остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного пакета документов, предусмотренным настоящим пунктом настоящих Правил, а так же при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются старшим воспитателем детского сада в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.26. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3).

2.27. Директор школы издаёт Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.25. В случае, если родителями (законными представителями) не подтверждено внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в детском саду, вопрос устройства ребенка в детский сад № 49 «Солнышко» рассматривается Комиссией по комплектованию на общих основаниях.

2.29. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям), чьи дети достигли возраста 3 - 7 лет, для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в Детских садах, Управлением образования выдается направление (путевка) в детский сад № 49 «Солнышко» в течение всего учебного года.

2.30. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в электронную базу очередности детей.

2.31. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Постановлением министерства образования и науки Архангельской области «О компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Архангельской области от 18 февраля 2020 г. № 9 имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на получение компенсации (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (детей), достигшего возраста 14 лет, либо копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

При определении размера компенсации учитываются дети родителя (законного представителя) в возрасте до 18 лет, в том числе дети, находящиеся под опекой в семьях граждан и приёмные дети, воспитывающиеся в приёмных семьях.

Родителю (законному представителю) за счёт средств областного бюджета выплачивается компенсация:

- на первого ребёнка в размере 20% фактически оплаченной суммы за присмотр и уход;
- на второго ребёнка в размере 50% фактически оплаченной суммы за присмотр и уход;
- на третьего и последующих детей в размере 70% фактически оплаченной суммы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются следующие обстоятельства:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей;
- родителем (законным представителем) представлен не полный комплект документов в соответствии с п. 2.28 данных Правил;
- представление родителями (законными представителями) недостоверных сведений.

2.32. Перевод ребенка из детского сада № 49 «Солнышко» в другой рассматривается Комиссией по комплектованию на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленных Детских садах без учета льгот, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, на основании распоряжения Управления образования. Заявление о переводе ребенка из детского сада № 49 «Солнышко» в другой Детский сад подается родителями (законными представителями) в детском саду № 49 «Солнышко».

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ).

2.33. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчисления в порядке перевода директор школы в течение трёх рабочих дней издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ).

2.34. Старший воспитатель детского сада № 49 «Солнышко» в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов.

2.35. Перевод детей из детского сада № 49 «Солнышко» осуществляется только после предоставления места детям, стоящим в общей очереди, у которых заявление на

выделение места в Детских садах города Вельска зарегистрировано ранее, чем заявление на перевод из детского сада № 49 «Солнышко».

2.36. При отсутствии свободных мест в детском саду № 49 «Солнышко» информация о ребенке заносится в электронную базу регистрации заявлений на перевод в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.37. Перевод детей из детского сада № 49 «Солнышко» в другой может быть осуществлен в связи с проведением ремонтных работ в детском сад на основании соответствующего распоряжения управления образования.

2.38. Дети, родители (законные представители) которых предоставили заявление «отложить зачисление ребенка в детский сад до указанного срока» или заявление «отказ от предоставленного места в детском саду по семейным обстоятельствам», в детский сад № 49 «Солнышко» не зачисляются, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места и восстанавливаются в очереди согласно дате подачи заявления на получение места в детском саду № 49 «Солнышко».

2.39. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в детский сад № 49 «Солнышко» без уважительной причины (на телефонные звонки и письменные сообщения о предоставлении места в детском саду не отвечают), после передачи в детский сад № 49 «Солнышко» списков детей, которым выдано направление для зачисления, не зачисляются в детский сад № 49 «Солнышко» и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в детском саду № 49 «Солнышко» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.40. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» предоставляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением главы Вельского муниципального округа через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.41. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией Школы или Детского сада при приёме ребёнка в Детский сад, разрешаются управлением образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области.

2.42. Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», действующим законодательством, Уставом Школы, а также договором между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

Приложение № 1
Начальнику управления образования
МО «Вельский муниципальный район»

Ф.И.О

Ф.И.О. родителя
адрес регистрации:

ул. _____ дом ____ кв. ____

адрес проживания: _____

телефон _____

заявление.

Прошу поставить на учет и выделить место в детском саду № 49 «Солнышко»
структурном подразделении МБОУ «Судромская ОШ № 13

(желаемая дата поступления)

моему _____ ребёнку _____

(фамилия, имя) (число, месяц и год рождения)

Родной язык реализации образовательной программы _____

Работаю: _____ в должности _____

(наименование учреждения)

Отец (мать) ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество)

работает _____ в должности _____

(наименование учреждения)

С «Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в
МО «Вельский муниципальный район», ознакомлен(а)

_____.

(подпись)

Имею право на льготный приём ребёнка в детский
сад: _____

—
Предоставлены
документы: _____

—
В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» согласен (а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение,
обработку, хранение, в отношении моих персональных данных.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____.

И.о. директора МБОУ «Судромская ОШ № 13»
Коноваловой Галине Васильевне
старшему воспитателю
«Детский сад № 49 «Солнышко»
Бединой Ольге Александровне

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

Заявление.

Прошу принять в «Детский сад № 49 «Солнышко», структурное подразделение
МБОУ «Судромская ОШ № 13»,
ребёнка _____

ФИО ребёнка полностью, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (по
регистрации)

на основании распоряжения Управления образования № _____ от _____, путёвки
Управления образования № _____ от _____.

Родной язык реализации образовательной
программы _____

Родители (законные представители) ребёнка:

ФИО родителя, адрес места жительства (по регистрации), контактный телефон

ФИО родителя, адрес места жительства (по регистрации), контактный телефон

Предъявлены оригиналы и к заявлению приложены копии документов:

паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка или документа,
подтверждающего законность представления прав ребёнка, свидетельства о регистрации
ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
медицинского заключения, др. документов.

Дата _____

Подпись _____/_____

расшифровка подписи

С распорядительным актом о закреплённой за МБОУ «Судромская ОШ № 13»
территорией, с Уставом школы, Положением о структурном подразделении, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду, ознакомлен (ознакомлена).

Дата _____

Подпись _____/_____/

расшифровка подписи

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____/_____/

расшифровка подписи

Приложение № 2

Расписка.

Заявление _____

ФИО заявителя

о приёме в «Детский сад № 49 «Солнышко» структурное подразделение МБОУ «Судромская ОШ № 13»

ребёнка _____ принято,

регистрационный № _____ от _____ 20__ г.

К заявлению приложены документы:

Директор МБОУ «Судромская ОШ № 13» _____ / _____ /
расшифровка подписи

печать

Старший воспитатель детского сада № 49 _____ / _____ /

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБОУ «Судромская ОШ № 13»
г. структурное подразделение
Детский сад №49 «Солнышко»

_____ 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судромская основная школа № 13» (МБОУ «Судромская ОШ № 13») осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "24" июля 2012г. N 5167, выданной инспекцией по надзору в сфере образования Архангельской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. директора Коноваловой Галины Васильевны, действующего на основании устава МБОУ «Судромская ОШ № 13», и представителя Исполнителя в лице старшего воспитателя структурного подразделения Детский сад № 49 «Солнышко» Бединой Ольги Александровны, с одной стороны и родителей именуемых в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная общеобразовательная Программа дошкольного образования Детского сада № 49 «Солнышко» .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно - техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Положением о структурном подразделении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в день, предшествующий его непосещению до 11.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении с учётом возраста детей, включая расходы на питание, хозяйственно – бытовое обслуживание и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня составляет: для воспитанников до 3 лет – 152 рубля в день; для воспитанников старше 3 лет – 165 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в сроки до 10 числа текущего месяца за наличный расчет.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё на год, и так далее, до выпуска ребёнка в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

И.о. директора МБОУ «Судромская ОШ №13»

Балакина Елена Владимировна

165131 Архангельская область Вельский

район п. Погост ул. Центральная д.32

Тел.: 5-51-32

_____/Коновалова Г.В./

Старший воспитатель СП

Детский сад №49 «Солнышко»

Бедина Ольга Александровна

165131 Архангельская область Вельский

район п. Погост ул.Центральная д.3 а.

тел.: 5-51-39

_____/Бедина О.А./

Заказчик

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 4

Директору МБОУ «Судромская
ОШ № 13»
Балакиной Елене Владимировне
от

Ф И О родителя
проживающей (его) по адресу:

ул. _____, дом _____, кв. _____,
паспортные данные: _____

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за
моим

_____ребёнком, _____

—
в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования для выплаты мне назначенной компенсации в установленном
порядке наличными денежными средствами.

(дата)

(подпись,)